

PANEVĖŽIO SPORTO VIDURINĖS MOKYKLOS BUDĖJIMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Budėjimo mokykloje organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja Panevėžio sporto vidurinės mokyklos (toliau tekste – mokykla) budėjimo organizavimą, vykdymą ir priežiūrą.
2. Budėjimo mokykloje tikslas – pertraukų metu ugdyti mokinių elgesio kultūrą, išvengti nelaimingų atsitikimų, užtikrinti tinkamą mokinių poilsį ir saugumą per pertraukas, tausoti mokyklos turtą, taupyti elektros energiją.
3. Budėjimo paskirtis:
 - 3.1. Patyčių prevencija.
 - 3.2. Mokinių kultūringo elgesio, drausmės, švaros ir tvarkos palaikymas.
 - 3.3. Pasididžiavimo savo mokykla jausmo ugdymas ir puoselėjimas.

II. BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

4. Budėjimas mokykloje organizuojamas pagal sudarytą, su mokytojais suderintą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą budėjimo grafiką. Grafike nurodoma budėjimo vieta ir laikas, mokytojo, budinčio vadovo pavardė.
5. Budėjimui skiriami:
 - 5.1. Budintis vadovas.
 - 5.2. Budintys mokytojai.
6. Budintys vadovai ir budintys mokytojai privalo nešioti kortelę, kurioje nurodyta mokytojo vardas, pavardė ir pareigos.
7. Mokytojui diena budėjimui skiriama, atsižvelgiant į dienos pamokų krūvį.
8. Budėjimo postai:
 - 8.1. I-as aukštas;
 - 8.2. II-as aukštas;
 - 8.3. III-ame aukšte: prie bibliotekos ir koridorius prie 33 kab.;
 - 8.4. Valgykla.
9. Jei budintieji mokytojai kurią nors dieną yra užimti ar išvykę, susitaria su kitu mokytoju dėl pavadavimo ir informuoja budintį vadovą.
10. Tvarkai renginių metu palaikyti organizuojamas budėjimas pagal atskirą grafiką, patvirtintą mokyklos direktoriaus įsakymu.

III. BUDINČIO VADOVO PAREIGOS

11. Budintis vadovas privalo segėti kortelę „Budintis vadovas vardas, pavardė“.
12. Budintis vadovas fiksuoja vėluojančius į pamokas mokinius.
13. Budintis vadovas kontroliuoja mokytojų dienos budėjimą.
14. Budintis vadovas padeda budinčiam mokytojui iškilus problemoms.
15. Kilus rimtam konfliktui, kviečia policiją.

IV. BUDINČIO MOKYTOJO PAREIGOS PERTRAUKŲ METU

16. Budi budėjimo grafike nurodytoje vietoje ir nurodytu laiku.
17. Budintis mokytojas privalo segėti kortelę „Budintis mokytojas vardas, pavardė“.
18. Į budėjimo vietą atvykti iš karto po skambučio į pertrauką.
19. Atsako už mokinių drausmę pertraukų metu budėjimo teritorijoje, neleidžia mokiniams pažeidinėti darbo tvarkos taisyklių, reikalauja mokinių kultūringai elgtis, stebi, ar į mokyklą nėra atėjusių pašalinių asmenų, pastebėjęs imasi priemonių ir/arba praneša budinčiam mokyklos vadovui.
20. Budintis mokytojas valgykloje prižiūri, kad mokiniai eitų į valgyklą tik savo laiku, valgykloje reguliuoja mokinių eilę, prižiūri, kad mokiniai nuneštų indus, kultūringai elgtųsi.
21. Budėjimo metu budintis mokytojas vaikšto paskirtame poste, iš posto išeiti negali (iškilus būtinybei, suranda, kas gali jį pakeisti, posto be budinčiojo nepalieka).
22. Kiekvieno pažeidimo atveju imasi priemonių padėčiai taisyti. Apie nepaklusnius pažeidėjus privalo pranešti socialinei pedagogei.
23. Iškilus rimtoms problemoms, budintis mokytojas privalo raštu informuoti budintį vadovą.

V. BUDINČIO MOKYTOJO PAREIGOS RENGINIŲ METU

24. Budintis mokytojas atsako už tvarką savo budėjimo vietoje. Neleidžia į renginį mokykloje nesimokančių mokinių.
25. Budintis mokytojas reikalauja renginio dalyvius palikti paltus, striukes rūbinėje.
26. Budintis mokytojas perspėja mokinius dėl nepadaraus elgesio, situacijai nesikeičiant išprašo juos iš renginio.

VI. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS KORIDORIUOSE IR LAIPTINĖSE

27. Laiptinėse ir koridoriuose mokiniai privalo elgtis kultūringai, nekeldami kitiems moralinio pažeminimo bei pavojaus savo ir kitų sveikatai bei gyvybei.
28. Negalima pertraukų metu bėgioti laiptais ir koridoriais, vaikytis vienas kitą, čiuožti turėklais, šokinėti nuo laiptų, sėdėti ant palangių.
29. Negalima stumdytis, muštis, šiuokšlinti, rūkyti, žaisti azartinius žaidimus, lošti kortomis, vartoti kvaišalus, prekiauti jais, platinti literatūrą šiomis temomis, kalbėti necenzūrinius žodžius, meluoti, apgaulinėti, švilpauti, garsiai dainuoti, triukšmauti, be tikslios priežasties atidarinėti administracijos ir kitų kabinetų duris, tyčiotis ar kitaip pažeisti aplinkinių teises.
30. Mokiniais draudžiama slapta filmuoti, fotografuoti, įrašinėti kitų asmenų (mokinių, mokytojų) veiklą ir pokalbius, kviestis į mokyklą pašalinius asmenis.
31. Mokiniais draudžiama reikalauti pinigų ar kitų daiktų, versti meluoti kitus mokinius, imti ir gadinti svetimus daiktus.
32. Mokiniais draudžiama prekiauti mokykloje ir jos teritorijoje bet kokiais daiktais, išskyrus prekybą, kuri yra numatyta mokyklos organizuojamų renginių metu.
33. Mokiniais draudžiama atsinešti į mokyklą ar jos teritoriją garso ir vaizdo įrašus, literatūrą, laikraščius, žurnalus ir kitus leidinius, kurie skatina ar propaguoja žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją.
34. Mokyklos teritorijoje draudžiama laiptuoti sporto aikštynų įrengimais, žiemos metu mėtyti sniegą į mokyklos langus.
35. Mokiniai privalo saugoti koridorių ir laiptinių sienas, inventorių. Negalima gadinti rankdarbių, ekspozicijų. Sugadinus nuostolius reikia atlyginti.
36. Norėdami pakabinti ar pasiimti savo rūbus rūbinėje mokiniai privalo stoti į eilę (jei yra).
37. Su mokyklos mokytojais, darbuotojais mokiniai turi elgtis pagarbiai, gerbti jų pareigas ir atliekamą darbą.

VII. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS VALGYKLOJE

- 38. Valgykloje mokiniai maitinami pagal nustatytą grafiką, aptarnaujami eilės tvarka.
- 39. Valgykloje mokiniai turi laikytis tvarkos, elgtis mandagiai, kultūringai, nusinešti indus.
- 40. Su striukėmis, paltais, kepurėmis, sportiniais krepšiais valgykloje mokiniai neaptarnaujami.
- 41. Ne pagal nustatytą grafiką skirtu laiku mokiniai neaptarnaujami.
- 42. Negalima valgykloje po skambučio į pamoką valgyti.
- 43. Negalima valgyklos indų ir įrankių nešti į kabinetus, koridorių, bendrabutį.
- 44. Mokiniai privalo reaguoti į budinčio mokytojo, bendrabučio auklėtojos, mokyklos vadovų ir valgyklos darbuotojų pastabas.

VIII. ATSAKOMYBĖ

- 45. Budėtoji gali būti taikomos drausminės nuobaudos, jeigu jis nevykdė savo pareigų:
 - 45.1. pažeidinėjo darbo tvarkos taisykles, darbo drausmę.
 - 45.2. dėl savo neveiklumo arba veiklos padarė mokyklai materialinių nuostolių, dėl tų pačių priežasčių mokiniai nebuvo saugūs.
- 46. Budintis mokytojas, kuris neatlieka budėtojo pareigų, rašo paaiškinimą mokyklos direktoriui.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 47. Už gerą budėjimą mokytojams gali būti skiriamos žodinės padėkos, mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos padėkos ir/ar paskatinimai mokslo metų pabaigoje.
-

Parengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Neringa Stanyrienė