

PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJA
PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES KARTU SU SPORTO UGDYMU
MOKYMO SUTARTIS

2020 m d. Nr.....
Panevėžys

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazija, įstaigos kodas 303283300, Liepų al. 2, Panevėžys, atstovaujama direktorės Jūratės Pauliukienės, veikiančios pagal Gimnazijos nuostatus, toliau vadinama Gimnazija, ir tėvas (globėjas, rūpintojas) (toliau – Tėvas) _____
(vardas, pavardė, gyvenamoji vieta)

_____ (atstovaujantis(i) nepilnametį(ę)) _____
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

_____ veikdamas(a) išimtinai vaiko interesais, sudaro šią mokymo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Gimnazija įsipareigoja mokinį(ę) (toliau – Mokinys)
(vardas, pavardė)
a/k..... mokyti pagal Pagrindinio ugdymo kartu su sporto ugdymu programos I dalį, sporto šaka;
(jei reikalinga pabraukti) Specialiojo ugdymo programą, ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo(s) saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Gimnazija įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo I dalies kartu su sporto ugdymu ugdymą;
- 2.2. sudaryti saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, atitinkančias higienos reikalavimus, gydytojų komisijai rekomendavus, organizuoti mokymą namuose;
- 2.3. gerbti Mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų, laiduoti Mokinio asmenybės galių plėtotę;
- 2.4. ugdyti Mokinio dorovines, pilietines, tautines, patriotines bei sveikos gyvensenos nuostatas siekiant aukščiausių asmeninių mokslo ir sporto rezultatų;
- 2.5. teikti Mokiniui pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, ugdymą karjerai, esant poreikiui konsultuoti mokinį;
- 2.6. vadovaujantis Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, objektyviai ir nešališkai vertinti Mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą;
- 2.7. teikti pirmąją medicininę pagalbą atsitikus nelaimingam atsitikimui ir apie tai nedelsiant informuoti Mokinio Tėvus;
- 2.8. teikti informaciją Mokiniui ir Tėvui gimnazijos el. dienyne ar kitu informavimo būdu apie Mokinio ugdymo ir ugdymosi poreikius, rezultatus, pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su ugdymu susijusią informaciją;
- 2.9. Gimnazija turi teisę pareikalauti Mokinio Tėvo pateikti Mokinio ligą pagrindžiančią pažymą, vadovaujantis Gimnazijos lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarka;
- 2.10. tvarkyti ir naudoti Mokinio asmens duomenis Gimnazijoje ir švietimo valdymo informacinėse sistemose švietimo bei statistikos tikslais teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.11. sudaryti galimybes Mokiniui ugdymosi procese naudotis Gimnazijos biblioteka, skaitykla;
- 2.12. nustatyta tvarka organizuoti Mokinio, deklaravusio gyvenamąją vietą ne Panevėžio mieste, apgyvendinimą bendrabutyje bei kompensuoti Mokinio keliones į/iš Gimnaziją išlaidas;
- 2.13. organizuoti Mokinio maitinimą, pagal galimybes vykimą į/iš varžybas, mokomąsias treniruočių stovyklas (toliau – MTS) ar kitus renginius teisės aktų nustatyta tvarka, pagal galimybes aprūpinti Mokinį sportine apranga, sportiniu inventoriu;
- 2.14. nustatyta tvarka išduoti Mokinio pažymėjimą;
- 2.15. pagal galimybes sudaryti sąlygas Mokiniui pasirinkti jo saviraiškos poreikius tenkinančius neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus, Tėvui parinkti Mokiniui dorinio ugdymo dalyką, sporto šakos programą;
- 2.16. sudaryti sąlygas Mokiniui dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;
- 2.17. per 3 darbo dienas po Mokytojų tarybos posėdžio supažindinti Mokinio Tėvą dėl Mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti kursą;
- 2.18. vykdyti žalingų įpročių prevenciją, drausti Gimnazijoje ir jos teritorijoje vartoti, prekiauti, platinti tabako gaminius, elektronines cigaretes, jų priedais, energetinius gėrimus, alkoholiu ir kitas psichiką

veikiančias medžiagas, medikamentus, maisto papildus, antidopingo draudžiamas medžiagas, platinti nelegalią literatūrą, spaudinius;

2.19. vykdant bendrąją antidopingo, psichoaktyviųjų ir draudžiamųjų medžiagų vartojimo prevenciją, vykdyti Gimnazijos aplinkos, Mokinio spintelių ir Mokinio asmeninių daiktų patikrinimus, Mokinio, gyvenančio bendrabutyje, kambario ir daiktų patikrinimus;

2.20. riboti pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

2.21. Mokinio saugumo užtikrinimui Gimnazijos teritorijoje, koridoriuose, valgykloje, bendrabučio koridoriuose stebėti vaizdą kamerų pagalba;

2.22. drausti ugdymo proceso metu naudotis mobiliaisiais telefonais, įrašymo, garso, video įrenginiais. Pedagogas turi teisę telefonus ir kitus įrenginius surinkti ir grąžinti Gimnazijos nustatyta tvarka. Ugdymo proceso metu mobiliojo ryšio priemonėmis naudojamas tik leidus pedagogui;

2.23. nustatyta tvarka supažindinti Mokinį ir Tėvą su pagrindinėmis ugdymo procesą Gimnazijoje ir Mokinių saugumą reglamentuojančiomis tvarkomis;

2.24. laikytis Rekomendacijų dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, kurios reglamentuotos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268;

2.25. gavus Mokinio Tėvo prašymą dėl šios sutarties nutraukimo, Mokiniui visiškai atsiskaičius su Gimnazija už paimtas materialines vertybes, nutraukti sutartį ir per 5 darbo dienas išduoti jam reikalingus dokumentus;

2.26. vykdyti nuoseklų ir ilgalaikį socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą Gimnazijoje;

2.27. vykdyti kitas Gimnazijos nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas;

2.28. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.

3. Mokiny's įsipareigoja:

3.1. atsakingai ugdytis dorovines, pilietines, tautines, patriotines bei sveikos gyvensenos nuostatas siekiant aukščiausių asmeninių mokslo ir sporto rezultatų, atlikti visas pedagogų skirtas užduotis, dalyvauti Gimnazijos organizuojamuose tyrimuose, nurodytu laiku dalyvauti MTS, ugdymo procese, sporto šakos neformaliojo vaikų švietimo programos užsiėmimuose, kituose renginiuose;

3.2. kasmet pasitikrinti sveikatą ir pateikti klasės vadovui galiojančią atspausdintą elektroninę Mokinio sveikatos pažymą forma Nr. E027-1, kas ketvirtį pasitikrinti sveikatą sporto medicinos centre;

3.3. susipažinti su pagrindiniais ugdymo procesą, Gimnazijoje darbo tvarką, mokinių saugumą reglamentuojančiais dokumentais. Dokumentai viešinami Gimnazijos tinklalapyje;

3.4. laikytis Mokinių darbo tvarkos ir elgesio taisyklių, gerbti pedagogus, bendramokslius ir kitus Gimnazijos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų, bendradarbiauti;

3.5. laikytis Gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos;

3.6. laikytis asmeninės higienos;

3.7. žinoti ir suprasti, kad Mokinio Tėvams tenka atsakomybė už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, Gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 str. 1, 2 ir 3 dalimis;

3.8. žinoti ir suprasti, kad Mokinio Tėvams nesilaikant 3.7. punkte minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Gimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio teritorinį padalinį, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą;

3.9. teikti teisingus savo asmens duomenis, taip pat duomenis apie gyvenamąją vietą, šeimą, sveikatą. Apie duomenų pasikeitimus informuoti Gimnaziją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

3.10. kasdien prisijungti prie elektroninio dienyno ir susipažinti su pateikta informacija;

3.11. kasdien turėti ugdymo procese reikalingas individualias priemones;

3.12. nevartoti, neprekiuoti, neplatinti tabako gaminių, elektroninių cigarečių, jų priedų, energetinių gėrimų, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, medikamentų, maisto papildų, antidopingo draudžiamų medžiagų, neplatinti nelegalios literatūros, spaudinių Gimnazijoje ir jos teritorijoje;

3.13. atstovauti Gimnazijai konkursuose, olimpiadose, sporto renginiuose ir kituose individualius Mokinio gebėjimus atskleidžiančiuose renginiuose;

3.14. talkinti Gimnazijai, klasės vadovui, organizuojant renginius, išvykas, tvarkant aplinką, reprezentuojant Gimnaziją;

3.15. informuoti klasės vadovą ar socialinį pedagogą apie smurto ir patyčių atvejus pagal Gimnazijoje priimtą tvarką;

3.16. savarankiškai ir saugiai vykti į/iš treniruotė(-ės) pėsčiomis, viešuoju transportu;

3.17. užtikrinti, kad mobilūs telefonai, garso ir video įrenginiai ugdymo procese būtų išjungti ir nenaudojami. Ugdymo procese Mokiny's mobiliojo ryšio priemonėmis naudojasi tik leidus pedagogui. Iš Mokinio, pažeidusio šią taisyklę, pedagogas turi teisę paimti mobilųjį telefoną, garso ir video įrenginį ir grąžinti

Gimnazijos nustatyta tvarka;

3.18. grąžinti nedelsiant gautas Gimnazijos materialines vertybes, kurios nusidėvėjo ar tapo netinkamomis naudotis;

3.19. atlyginti Gimnazijai padarytą žalą teisės aktų nustatyta tvarka;

3.20. keičiant mokymo įstaigą ar išvykstant gyventi už Lietuvos Respublikos ribų, apie tai ne vėliau kaip prieš savaitę raštu informuoti Gimnazijos direktorių ir Gimnazijai grąžinti paimtas materialines vertybes;

3.21. vykdyti kitas Gimnazijos nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas;

3.22. laikytis Sutartyje priimtų įsipareigojimų.

4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

4.1. ugdyti vaiko vertybines orientacijas, dorovines, pilietines, tautines, patriotines bei sveikos gyvensenos nuostatas siekiant aukščiausių vaiko asmeninių mokslo ir sporto rezultatų, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį;

4.2. bendradarbiauti su Gimnazijos administracija, pedagogais sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;

4.3. parinkti vaikui dorinio ugdymo dalyką (tikybą ar etiką), sporto šakos programą;

4.4. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi priemonėmis (sąsiuviniais, pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, anglų kalbos vadovėliais, skaičiuotuvais ir kt.), sporto apranga, avalyne ir kt.;

4.5. užtikrinti, kad vaikas ugdymo procese dalyvautų tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą ir kasmet pateiktą galiojančią atspausdintą elektroninę mokinio sveikatos pažymą, forma Nr. E027-1, kas ketvirtį pasitikrintų sveikatą sporto medicinos centre;

4.6. užtikrinti, kad vaikas laikytųsi Mokinių darbo tvarkos ir elgesio taisyklių aprašo, Sutartyje priimtų įsipareigojimų, gerbtų pedagogus, bendramokslis ir kitus Gimnazijos bendruomenės narius, nepažeistų jų teisių ir teisėtų interesų, bendradarbiautų;

4.7. užtikrinti, kad vaikas nurodytu laiku dalyvautų ugdymo procese, sporto šakos neformaliojo vaikų švietimo programos užsiėmimuose;

4.8. dalyvauti Gimnazijos ir klasės tėvų susirinkimuose ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus ir Gimnazijos organizuojamuose renginiuose;

4.9. priimti atsakomybę už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, Gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 str. 1, 2 ir 3 dalimis;

4.10. žinoti ir suprasti, kad nesilaikant 4.9. punkte minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Gimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio teritorinį padalinį, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą;

4.11. teikti teisingus savo asmens duomenis, taip pat duomenis apie vaiko gyvenamąją vietą, šeimą, sveikatą ir kitas aplinkybes;

4.12. susipažinti su Gimnazijos internetiniame tinklalapyje patalpintais teisės aktais, jų pakeitimais, reglamentuojančiais ugdymo organizavimą ir nuolat jais domėtis;

4.13. domėtis ugdymo procesu, elektroniniame dienyne pateikiama informacija (skaityti pranešimus, domėtis mokymosi pasiekimais, laiku teisinti praleistas pamokas, treniruotes ir kt.);

4.14. nedelsiant informuoti Gimnaziją apie vaiko patiriamus patyčių, smurto ar kitus atvejus;

4.15. užtikrinti vaiko asmeninę higieną ir neprieštarauti vaiko higienos patikrinimui, susijusiu su grėsme vaiko sveikatai, sveikatingumui, kuriuos, gavęs Gimnazijos administracijos nurodymą, atliktų Gimnazijos atsakingas darbuotojas ir/ar visuomenės sveikatos specialistas, socialinis pedagogas, nepažeidžiant vaiko asmens orumo ir teisės į privatumą;

4.16. užtikrinti, kad vaikas Gimnazijoje ir jos teritorijoje nevartotų, neprekiautų, neplatintų tabako gaminių, elektroninių cigarečių, jų priedais, energetinių gėrimų, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, medikamentų, maisto papildų, antidopingo draudžiamų medžiagų, neplatintų nelegalios literatūros, spaudinių;

4.17. neprieštarauti Gimnazijos vykdomai bendrajai psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijai vykdamt Gimnazijos aplinkos, Mokinio spintelį ir Mokinio asmeninių daiktų patikrinimus, Mokinio, gyvenančio bendrabutyje, kambario ir daiktų patikrinimus;

4.18. užtikrinti, kad vaikas ugdymo procese nesinaudotų mobiliaisiais telefonais, garso įrašymo ir video įrenginiais, kitais mobiliaisiais įrenginiais;

4.19. užtikrinti, kad vaikas ugdymo proceso metu nelankytų vairavimo kursų, kitų su Gimnazijos ugdymu nesusijusių užsiėmimų, nedarbtų ir nebūtų įdarbintas ugdymo proceso metu;

4.20. atsisakius Gimnazijos siūlomos pagal poreikį vaiko pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, ar specialiosios pedagoginės pagalbos, savarankiškai užtikrinti ir atsakyti už savo vaikui reikalingos pagalbos teikimą;

4.21. pateikus prašymą raštu išleisti vaiką iš ugdymo proceso, priimti atsakomybę už vaiko saugumą ir ugdymosi rezultatus;

4.22. atlyginti Gimnazijai prarastas vaikui išduotas materialines vertybes ir dėl vaiko kaltės padarytą žalą

teisės aktų nustatyta tvarka.

4.23. ne vėliau, kaip prieš savaitę raštu pateikti prašymą Gimnazijos direktoriui dėl sutarties nutraukimo ir grąžinti paimtas Gimnazijos materialines vertybes;

4.24. vykdyti kitas Gimnazijos nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas;

4.25. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.

III. MOKYMO SUTARTIES TERMINAS

5. Ši sutartis įsigalioja nuo mokinio pirmos mokymosi dienos ir pasibaigia kai mokinsys baigia Pagrindinio ugdymo I dalies kartu su sporto ugdymu programą (turi patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus).

IV. SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

6. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

8. Jei Gimnazija, dėl objektyvių priežasčių negali Mokiniui užtikrinti psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ar specialiosios pagalbos, tai ji, suderinusi su Mokinio Tėvais, Panevėžio pedagogine psichologine tarnyba bei Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Panevėžio apskrities Vaiko teisių apsaugos skyriumi, gali siūlyti Mokiniui pereiti mokytis į kitą mokyklą ir nutraukti Sutartį atskiru šalių susitarimu.

9. Sutartis gali būti nutraukta Gimnazijos iniciatyva, kai:

9.1. mokinsys nepateikia sporto medicinos centro išvados, leidžiančios mokytis pagal bendrojo ugdymo kartu su sporto ugdymu programą Gimnazijoje arba išvadoje nurodoma, kad dėl sveikatos būklės jis negali tęsti mokymosi;

9.2. kai pagal Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos metinio įvertinimo tvarką nustatyta, kad mokinio sportiniai pasiekimai neatitinka Sportinio ugdymo organizavimo Rekomendacijų 1 priede nustatytų meistriskumo rodiklių.

10. Sutartis gali būti nutraukta mokinio Tėvų prašymu visiškai atsiskaičius su Gimnazija iki prašymo dėl sutarties nutraukimo pateikimo dienos;

11. Gimnazija gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir Mokinį perkelti į kitą mokyklą Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka.

12. Ginčai kilę dėl šios sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus derybų keliu išspręsti ginčo, jis sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos civilinio kodekso tvarka.

13. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

14. Šalių rekvizitai:

**Panevėžio Raimundo Sargūno
sporto gimnazija**

Liepų al. 2, Panevėžys

įmonės kodas 303283300,

tel.: 8-698-10735

el. paštas: rastine@sporto.panevezys.lm.lt

direktorė Jūratė Pauliukienė

Tėvas (globėjas, rūpintojas):

vardas, pavardė

gyv.

a/k

tel. Nr.

el. paštas

parašas

parašas