

PATVIRTINTA

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto
gimnazijos direktoriaus

2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V-346

PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos Pagalbos mokiniui teikimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniui teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

2. Aprašas reglamentuoja gimnazijos darbuotojų: pedagogų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, gimnazijos vadovų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių bei psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti mokinio ugdymo(si) kokybę, švietimo veiksmingumą.

3. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 2011, Nr. 38-1804; suvestinė redakcija nuo 2020-09-01 iki 2020-12-31), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (2007, Nr. 80-3214; suvestinė redakcija nuo 2018-07-01 iki 2020-12-31), Mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo reglamentavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (nauja redakcija nuo 2017-09-01, Nr. V-319; suvestinė redakcija nuo 2017-09-01), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950, (redakcija nuo 2020-08-04), Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 (redakcija nuo 2020-08-04), Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 (redakcija nuo 2020-08-04), Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 (redakcija nuo 2020-08-04), Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams (pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos pagrindinio ugdymo kartu sporto ugdymu ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu programų ugdymo planais, Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

4. Pagalbos rūšys:

Švietimo pagalba – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams, kuri leidžia padidinti švietimo veiksmingumą. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

Informacinė pagalba – priemonių visuma, kuri garantuoja nuolatinę ir prieinamą informaciją apie reikiamo išsilavinimo ir kvalifikacijos įgijimo galimybes.

Mokymosi pagalba – pedagogų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis dalyko mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus ir kt. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

Psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pedagogais juos konsultuojant. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

Socialinė pedagoginė pagalba – gimnazijos darbuotojų (socialinio pedagogo, klasės vadovų, pedagogų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

Specialioji pedagoginė pagalba – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi veiksmingumą. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

Sveikatos priežiūros specialisto teikiama pagalba – pirmoji pagalba bei pagalba mokiniui saugojant ir stiprinant sveikatą, mokinių sveikatos rodiklių bei sveikatai poveikį darančių veiksnių analizė ir vertinimas. Sveikatingumo veiklos metodinės konsultacijos pedagogams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams). Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir kontrolė, dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas. Priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją gimnazijoje, organizavimas.

5. Mokinio pasiekimai gimnazijoje stebimi ir analizuojami, identifikuojami mokymosi sunkumai, apie juos informuojami pagalbos mokiniui specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo, atsižvelgiant į mokymosi galias. Pagalbos intensyvumas ir dažnumas priklauso nuo mokymosi poreikių.

II. PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAI, PRINCIPAI, FUNKCIJOS, FORMOS IR BŪDAI

6. Pagalbos teikimo tikslai:

6.1. padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai;

6.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių, gabūs mokiniai turėtų sąlygas gabumams plėtoti;

6.3. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą;

6.4. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomame švietime;

6.5. stiprinti pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniiais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančių lankyti gimnaziją.

7. Pagalbos teikimo principai:

7.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas;

7.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia;

7.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūros);

7.4. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;

7.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias mokyklos problemas;

7.6. konfidencialumas – neatskleidžiama konfidenciali informacija be mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

8. Pagalbos teikimo funkcijos:

8.1. diagnostinė – vertybinės asmenybės orientacijos, bendravimo su aplinka sunkumų, struktūros ir pedagoginės aplinkos kompetencijos analizė;

8.2. informacinė – informacijos paieška ir teikimas;

8.3. prognozavimo – asmenybės intelektualinės, dvasinės ir komunikacinės raidos perspektyvos numatymas;

8.4. projektavimo – pagalbos priemonių asmeniui ar asmenų grupei numatymas;

8.5. organizacinė koordinuojamoji – pagalbos priemonių įgyvendinimas.

9. Pagalbos teikimo formos:

9.1. individualus darbas su mokiniu – parama mokiniui sprendžiant jo pedagogines ir socialines problemas, gabių mokinių skatinimas bei rengimas dalyvauti olimpiadose, konkursuose, varžybose, darbas su jais;

9.2. darbas su grupe – mokinių tarpusavio santykių reguliavimas, socialinių įgūdžių ugdymas; grupinės konsultacijos, klasės valandėlės, profesinis konsultavimas ir informavimas, grupinis darbas su gabiais mokiniams, grupiniai psichologiniai ar sociologiniai užsiėmimai, specialiojo pedagogo grupiniai užsiėmimai ir pan.;

9.3. darbas su mokinio šeima – informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, pagalba sprendžiant mokinio mokymosi sunkumus, tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginis švietimas ir nuolatinis jų bendradarbiavimo su gimnazijos pedagogine bendruomene stiprinimas;

9.4. darbas su gimnazijos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;

9.5. darbas su socialiniais partneriais – bendradarbiavimas su Panevėžio m. ir Lietuvos regionų savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriais, Panevėžio PPT, teisėtvarkos institucijomis siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

10. Pagalbos teikimo būdai:

10.1. konsultavimas – mokinio, mokinių grupės, pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų), siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti tolesnį karjeros kelią;

10.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi sunkumų patiriančių mokinių ugdymui;

10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai;

10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir kitų neigiamų socialinių reiškinių, teisės pažeidimų prevencija;

10.6. projektų inicijavimas, kūrimas ir įgyvendinimas;

10.7. pagalbos komandos telkimas gimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

III. PAGALBOS GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

11. Pagalbos gavėjai yra mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai.

12. Pagalbos teikėjai yra specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, treneriai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekininkas, švietimo pagalbos įstaigos, kitos institucijos, į kurias kreipiasi / su kuriomis bendradarbiauja / gimnazija.

13. Pagalbos teikimą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

IV. PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

14. Pagalbą teikia gimnazijos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu pavestas funkcijas.

15. Klasių vadovai buria klasėje dirbančius pedagogus ir kitus specialistus klasės mokinių ugdymui, padeda mokiniams formuoti vertybines nuostatas; teikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko elgesį, ugdymo(si) rezultatus, užtikrina gerą pamokų, treniruočių lankymą; įtraukia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) į vaiko ugdymą(si), teikiant mokymo(si) pagalbą; konsultuoja mokinius įsivertinant įgytas kompetencijas; konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip sukurti tinkamą edukacinę aplinką namuose, kaip motyvuoti vaiką mokytis, kaip padėti vaikui mokytis namuose, kodėl svarbu vaikui sudaryti sąlygas lankyti neformaliojo ugdymo(si) užsiėmimus.

16. Dalykų mokytojai teikia mokymosi pagalbą pamokoje kaip grįžtamąjį ryšį: pritaiko užduotis, metodus, būdus mokymosi sunkumų, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, gabiems mokiniams, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį, teikia papildomą mokymosi pagalbą ilgesnį laiką nelankiusiems, mokymosi sunkumų ir elgesio problemų turintiems mokiniams, taiko personalizuoto mokymo(si) strategijas, skiria trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja dalyko mokytojas ar nustato gimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį, organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams, pritaiko ugdymo programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams atsižvelgiant į mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo pedagoginėje psichologinėje tarnyboje išvadas ir rekomendacijas, konsultuojasi su specialiuoju pedagogu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), esant poreikiui teikia socialinių įgūdžių formavimo, pilietinės brandos, prevencinę pagalbą, teikia informaciją apie mokinio ugdymosi rezultatus ir elgesį mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), informuoja juos apie kylančias problemas, susipažįsta ir domisi mokinių polinkiais ir poreikiais, specialiaisiais ugdymosi poreikiais, interesais, gabumais, rūpinasi asmenybės ugdymu(si) bei branda, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kitas problemas, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų saugumu, puoselėja sveiką gyvenseną, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros specialistais; apie pastebėtus mokinių mokymosi sunkumus informuoja Vaiko gerovės komisiją.

17. Specialusis pedagogas atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms; padeda specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar

klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių turinio mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus; pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti ugdymo programas; teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai (arba nuotoliniu būdu) dalyvaujantiems ugdymo procese, ir konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, rengia dokumentus PPT dėl brandos egzaminų ir PUPP vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, bendradarbiauja su PPT šiais klausimais.

18. Socialinis pedagogas šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti; padeda išsiaiškinti problemas dėl mokinių mokymosi motyvacijos stokos (padeda mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų); dirba ir bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais bei specialistais, gimnazijos administracija, mokinių tėvais ar kitais teisėtais vaiko atstovais, bendruomene, sprendžiant vaiko socialines – pedagogines problemas; organizuoja nemokamą mokinių maitinimą; vykdo nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevenciją; bendradarbiauja su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, krizių, Panevėžio ir Lietuvos regionų socialiniu paslaugų, pirminės sveikatos priežiūros centrais ir kt.); organizuoja gimnazijos bendruomenės švietimą neigiamų socialinių reiškinių prevencijos klausimais.

19. Sveikatos priežiūros specialistas rūpinasi mokinių sveikatą saugojančių ir stiprinančių priemonių įgyvendinimu; numato ir padeda gimnazijos administracijai šalinti veiksnius, galinčius sukelti ligas; organizuoja traumų ir nelaimingų atsitikimų, fizinio, psichologinio, seksualinio smurto prevenciją gimnazijoje; organizuoja pirminę lėtinių neinfekcinių ligų, sukeliamų rūkymo, alkoholio ir narkotikų, profilaktiką; įgyvendina užkrečiamų ligų profilaktikos bei prieš epidemines priemones; teikia pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

20. Psichologas skatina saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą; atlieka mokinių psichologinį įvertinimą; dirba su mokiniais, turinčiais elgesio ir bendravimo problemų, mokinio šeima, konfliktinėmis mokinių grupėmis; teikia siūlymus pedagogams dėl mokinių tarpusavio, mokinių ir pedagogų santykių gerinimo, ugdymo metodų ir darbo organizavimo su mokiniais, kurių elgesys yra nepageidaujamas; dalyvauja aptariant individualaus netinkamo elgesio atvejus, esant reikalui stebi mokinius pamokoje, treniruotėje; konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais, esant poreikiui dalyvauja tėvų susirinkimuose, organizuoja tėvų švietimą psichologinėmis temomis; rengia ir įgyvendina prevencines programas ir kitas priemones, vykdo psichologinių krizių prevenciją, intervenciją ir postvenciją (visi veiksmai, skirti padėti asmeniui, bandžiusiam žudyti, arba įveikti neigiamus jausmus, išgyvenusiems savižudybę nusižudžiusiųjų artimiesiems); konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais, organizuoja pedagogų konsultavimą psichologinėmis temomis.

21. Vaiko gerovės komisija – remdamasi turima gimnazijoje atliktų tyrimų duomenimis, vertina gimnazijos ugdymosi aplinką, mokinių saugumą, analizuoja mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi motyvacijos mažėjimą, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis ir būdus, teikimo formą; rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su mokinių saugumu gimnazijoje, saugios ugdymosi aplinkos gimnazijoje kūrimu, mokinių atskirties mažinimu gimnazijoje; nagrinėja mokinių nenoro lankyti gimnaziją, gimnazijos nelankymo, baimių eiti į gimnaziją, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti mokinius į

gimnaziją ir sėkmingai mokytis; analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus, sutartų tikslų dėl mokinio elgsenos gerinimo pasiekimo rezultatus, vaikui paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vykdymą, teikia rekomendacijų pedagogams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su mokiniais, kurių elgesys yra nepageidaujamas, spręsdama konkretaus mokinio problemas, renka informaciją iš pedagogų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), atsižvelgia į aplinkos ir gimnazijos mikroklimato veiksnius, su kuriais susiduria mokiniai, turinys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokiniai iš socialinę atskirtį patiriančių, rizikos grupės, ekonominių sunkumų turinčių, išvykusių į užsienį šeimų, planuoja, kaip ir kas bus daroma, kokia švietimo ar kita pagalba bus teikiama, kas ir už ką bus atsakingas; analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą; analizuoja mokinių tarpusavio santykių, pedagogų ir mokinių santykių problemas ir teikia siūlymų pedagogams dėl šių santykių gerinimo; teikia siūlymus gimnazijos direktoriui; atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą ir teikia siūlymų gimnazijos direktoriui dėl specialiojo ugdymo šiems mokiniams skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka; teikia rekomendacijų pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą gimnazijoje; siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (ši Vaiko gerovės komisijos funkcija nevykdoma nuotoliniu būdu); konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais.

Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu Vaiko gerovės komisija funkcijas (išskyrus pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą) gali vykdyti nuotoliniu būdu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Pagalbos mokiniui teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio.

23. Aprašo keitimus ir papildymus gali inicijuoti gimnazijos bendruomenė. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

24. Su Aprašo nuostatomis klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

25. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.
